



Accesso ai dati della Pubblica Amministrazione VERSIONE PER I COMUNI

I prodotti della gamma INDAGOR sono stati realizzati con la medesima filosofia:

- ✓ far fruire gli interessati dei dati di loro competenza erogati via PDND
 - in maniera diretta (nome del prodotto: INDAGOR) e
 - integrando gli applicativi usati abitualmente (nome del prodotto: INDAGOR.GATEWAY)
- ✓ monitorare in maniera centralizzata le interrogazioni effettuate via PDND
- ✓ contenere un'inefficiente e costosa polverizzazione delle soluzioni di interoperabilità con la PDND

1 – INDAGOR. Le caratteristiche

Il Sistema INDAGOR è integrato con la PDND / Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

Con INDAGOR i Comuni soddisfano le loro esigenze di fruizione, consultazione ed acquisizione dati messi a disposizione dagli Enti Erogatori attraverso la PDND.

Al momento, INDAGOR contiene servizi digitali che consentono di accedere ai dati messi a disposizione dai seguenti Enti Erogatori:

- **ANPR** ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 73 del 31.05.2023
- **INAD** ai sensi dell'art. 6 quater del CAD - Acquisizione Massiva Domicili Digitali

Sono inoltre in cantiere altri servizi digitali, ad esempio per accedere ai dati dei seguenti Enti Erogatori:

- ✚ **INPS** per la consultazione dell'Attestazione e degli Indicatori ISEE e del SIUSS
- ✚ **Agenzia delle Entrate** per la verifica della validità dei Codici Fiscali e delle Partite Iva.

INDAGOR è

- **fornito** inizialmente nella sua **VERSIONE BASE** unitamente al Supporto Operativo ai lavori di predisposizione dell'ambiente di interoperabilità PDND richiesto dagli Enti Erogatori raggiunti
- **assistito** dall'Help Desk Stesei, struttura presso la quale gli operatori Comunali trovano risposte ai loro quesiti di natura tecnica e giuridica, alle loro difficoltà tecnico - operative, alle loro necessità di formazione
- **personalizzabile** in ragione a particolari esigenze espresse dal Comune
- **riconosciuto** da ANUSCA/Associazione Nazionale Ufficiali di Stati Civili e di Anagrafe
- **distribuito** in Cloud. L'Infrastruttura utilizzata è qualificata AGID ed è realizzata dal CSI Piemonte, società In House della Regione Piemonte.

INDAGOR è predisposto per implementare facilmente l'accesso ad altri Enti Erogatori di interesse per il Comune.
Contattare Stesei per comunicare eventuali specifiche esigenze.

2 – La Versione Base di INDAGOR

La **VERSIONE BASE** di INDAGOR è composta dai seguenti moduli applicativi:

1. **Amministrazione** (Censimento, Profilazione UtENZE, Configurazione Sicurezza, Gestione allarmi)
2. **Cruscotto** (Monitoraggio Accessi, Rendicontazione Richieste, Consultazione Allarmi)
3. **Bacheca elettronica**
4. **Servizi Digitali**
 - a. Ente Erogatore ANPR:
 - i. Visure Anagrafiche Puntuali Online (singole e cumulative)

Amministrazione

Il modulo “Amministrazione e Profilazione UtENZE” serve per

1. **censire e gestire le utenze ed i profili utente** degli operatori Comunali autorizzati all’uso di INDAGOR
2. **configurare le misure di sicurezza** previste dalle regole di interoperabilità
3. **impostare gli allarmi** per intercettare utilizzi non convenzionali di INDAGOR

UtENZE

INDAGOR prevede per gli utenti **DUE RUOLI AMMINISTRATIVI** ed **UN RUOLO OPERATIVO**.

Ruoli	Caratteristiche e Funzioni
TOP (Amministratore di primo livello)	<p>CARATTERISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato solitamente ad operatori dei Sistemi Informativi ed a Responsabili dell’Ente . ✓ E’ possibile censire più utenti con ruolo TOP <p>FUNZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Censire, gestire, profilare le utenze Amministrative di secondo livello ADMIN ✓ Gestire e profilare eventualmente anche utenti operativi (Standard) ✓ Configurare le misure di sicurezza previste ✓ Impostare gli allarmi per uso improprio del sistema ✓ Ricevere notifica giornaliera, via mail, dell’elenco delle richieste effettuate da tutti gli utenti operativi censiti ✓ Accedere al Cruscotto per attività di monitoraggio a livello Comunale ✓ Accede all’archivio storico delle richieste effettuate da tutti gli utenti ✓ Utilizzare i servizi di consultazione ed acquisizione dati abilitati
ADMIN (Amministratore di secondo livello)	<p>CARATTERISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato ai responsabili di uno o più Uffici Comunali ✓ Si può censire più di un utente con ruolo ADMIN per Ufficio Comunale <p>FUNZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Censire, gestire e profilare gli utenti operativi appartenenti all’Ufficio Comunale o agli Uffici Comunali di sua competenza ✓ Ricevere notifica giornaliera, via mail, dell’elenco delle richieste effettuate dagli utenti operativi del o degli Uffici Comunali di competenza. ✓ Accedere al Cruscotto per attività di monitoraggio a livello “Ufficio Comunale o Uffici Comunali di competenza” . ✓ Accedere all’archivio storico delle richieste effettuate dagli utenti del o degli Uffici Comunali di competenza. ✓ Utilizzare i servizi di consultazione ed acquisizione dati abilitati per l’Ufficio o per gli Uffici Comunali di competenza.

Ruoli	Caratteristiche e Funzioni
STANDARD (operativo)	CARATTERISTICHE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato agli operatori Comunali autorizzati all'utilizzo di INDAGOR ✓ L'attività svolta in seno ad ogni servizio è soggetta a monitoraggio da parte degli utenti Amministratori di Primo e Secondo livello
	FUNZIONI: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizzare i servizi abilitati ✓ Accedere all'archivio storico delle richieste da lui stesso effettuate

Profilo Utente

Voci del profilo	Descrizione
Designazione Ruolo	Assegnazione del ruolo all'utente (ADMIN o STANDARD)
Inserimento Generalità utente	Inserimento Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo e-mail
Designazione dell'Ufficio Comunale di appartenenza	Tra i 21 Uffici Comunali identificati nelle "Linee Guida per l'accesso dei Comuni ai dati ANPR attraverso la PDND", consente la scelta di quello o di quelli di appartenenza dell'utente
Assegnazione servizi autorizzati	Elenco dei servizi INDAGOR ai quali l'utente è autorizzato ad accedere
Set di dati abilitati	In ragione del o degli uffici di appartenenza, viene automaticamente assegnato il set di dati a cui l'utente è legittimato all'accesso (per ANPR uno o più dei 26 casi d'uso indicati dal Ministero dell'Interno nelle "Linee Guida per l'accesso dei Comuni ai dati ANPR attraverso la PDND")

A seguito della conferma dell'inserimento, l'utente riceve – all'indirizzo mail comunicato – le credenziali per il primo accesso all'applicativo.

In occasione del primo accesso, l'utente sarà obbligato a modificare la password.

Sarà chiamato a modificare la password ad intervalli regolari di tempo (6 mesi).

INDAGOR è predisposto per poter essere integrato con sistemi di autenticazione utilizzati dal Comune.

In questi casi il Comune deve fornire a Stesei le specifiche di integrazione al sistema di autenticazione in uso.

Configurazione delle Misure di Sicurezza

La sezione dedicata alla configurazione del sistema INDAGOR permette di inserire le informazioni relative all'ambiente PDND precedentemente predisposto affinché venga assicurata la corretta interoperabilità con gli Enti Erogatori raggiunti.

Gestione Allarmi

INDAGOR segnala usi impropri del sistema.

La sezione dedicata alla configurazione degli Allarmi permette di impostare

- ✓ l'orario nel quale è opportuno che vengano messe in evidenza le interrogazioni effettuate (normalmente orario notturno)
- ✓ il numero di richieste giornaliere effettuate su un medesimo soggetto

Cruscotto

*Il modulo **CRUSCOTTO** serve agli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per:*

- **TRACCIARE** gli accessi al sistema
- **RENDICONTARE** le richieste inoltrate
- **CONSULTARE** gli ALLARMI

Tali informazioni consentono agli Amministratori del sistema – ognuno per quanto di competenza – di effettuare generiche e puntuali azioni di monitoraggio sull'utilizzo di INDAGOR.

Funzionalità	Descrizione
REGISTRO degli ACCESSI ad INDAGOR	Nell'ambito delle misure per assicurare la tracciabilità degli accessi al sistema, vengono fornite informazioni sulle azioni effettuate dall'utente in Indagor (data, sezione usata, etc.)
	Le informazioni sono rappresentate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ per ordine cronologico a livello Comune ➤ per lasso di tempo (da..., a.....) a livello Comune ➤ per ordine cronologico ed in un dato periodo di tempo a livello singolo Ufficio Comunale ➤ per ordine cronologico ed in un dato periodo di tempo a livello utente
RENDICONTAZIONE DELLE RICHIESTE EFFETTUATE	Vengono fornite informazioni utili nell'ambito delle misure per assicurare la rendicontazione delle richieste di visura effettuate.
	Le informazioni fornite sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero totale delle richieste effettuate da tutti gli utenti del Comune ➤ Numero totale delle richieste effettuate dagli utenti di ogni singolo Ufficio Comunale ➤ Numero totale delle richieste effettuate da ogni utente ➤ Numero totale delle richieste effettuate da tutti gli utenti, oppure dagli utenti di ogni Ufficio Comunale, oppure da ogni Utente, in un dato periodo di tempo
ALLARMI	Vengono fornite informazioni utili nell'ambito delle misure per individuare utilizzi impropri di Indagor.
	Le informazioni fornite sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elenco dei dati salienti delle richieste (chi ha fatto cosa e quando) pervenute ad Indagor in orari anomali (normalmente dalle 22 alle 6, comunque parametrizzabili). ➤ Numero delle richieste giornaliere ripetute su un dato soggetto (di default 10, comunque parametrizzabile)

Conservazione nel tempo dei dati

Tipologia di dati	Tempi di conservazione
Documenti PDF emessi	I documenti redatti in formato PDF sono conservati per 60 giorni, dopodiché vengono cancellati senza possibilità di recupero.
Dati acquisiti	I Dati acquisiti attraverso l'utilizzo dei vari servizi attivati sono conservati per 60 gg, dopodiché vengono cancellati senza possibilità di recupero.
Dati identificativi delle richieste	Per assicurare nel tempo la tracciabilità ed il monitoraggio delle operazioni effettuate (chi ha fatto cosa e quando), i dati identificativi delle richieste (data ed ora, tipologia richiesta, mittente, soggetto, numeri protocollo) vengono conservati on line per 6 mesi ed off line per 10 anni.

Bacheca elettronica

INDAGOR è dotato di un modulo di Messaggistica che consente

- Agli Amministratori di Primo Livello (Ruolo TOP)
- Agli Amministratori di Secondo Livello (Ruolo ADMIN)
- Al produttore del sistema (STESSEI)

di inoltrare messaggi ad uno o più utenti INDAGOR.

Gli utenti visualizzeranno il messaggio nella Home Page del portale INDAGOR al momento dell'accesso.

Servizio di Visure Anagrafiche Puntuali Online

Questo servizio digitale consente all'utente di richiedere l'emissione in tempo reale di documenti di Visure Anagrafiche Puntuali a livello nazionale.

Il requisito per poter utilizzare questo servizio è essere aderente alla PDND ed aver richiesto la fruizione degli e-service ANPR pubblicati dal Ministero dell'Interno.

La Circolare del Ministero dell'Interno n. 73 del 31.05.2023, stabilisce che il Comune per fruire dei dati ANPR deve:

1. aderire alla PDND e configurare opportunamente il relativo ambiente di interoperabilità
2. sviluppare le interfacce applicative necessarie per interrogare ANPR
3. individuare gli operatori legittimati all'accesso ai dati ANPR prescelti
4. garantire il tracciamento degli accessi
5. predisporre un sistema di monitoraggio delle interrogazioni

Le tipologie di Visure Anagrafiche che il servizio rende disponibili sono le seguenti:

- Generalità
- Decesso
- Matrimonio
- Cittadinanza
- Esistenza in vita
- Residenza
- Stato di famiglia
- Stato libero
- Vedovanza
- Paternità
- Maternità
- Dati per notifica atti
- Dati per comunicazione provvedimenti

La coerenza tra le tipologie di Visure Anagrafiche autorizzate e le funzioni istituzionali svolte dall'utente è assicurata da INDAGOR attraverso la definizione del profilo utente.

Funzionalità	Descrizione
Rappresentazione Risultati	Su documento PDF
Inserimento richieste di Visure Puntuali SINGOLE e COMULATIVE	Individuazione del soggetto tramite ✓ Codice Fiscale o Nome, Cognome, Luogo e Data di Nascita
	Selezione di UNA o PIU' tipologie di Visure tra quelle assegnate
	Selezione dell'Ufficio Comunale per il quale l'utente richiede la o le Visure qualora egli svolga funzioni presso due o più Uffici Comunali
	Risultato reso disponibile in tempo reale
	Possibilità di scarico del o dei documenti Pdf generati
	Archiviazione dei documenti in formato PDF per successive consultazioni
NOTIFICA delle Visure richieste	Gli utenti TOP ed ADMIN possono ricevere giornalmente – via mail – notifica dei dati salienti relativi alle Richieste inoltrate nel corso della giornata dagli utenti di competenza (tutte per il TOP, dell'Ufficio Comunale di appartenenza per l'ADMIN).
STORICO delle Visure effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste ed i PDF delle visure emesse. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca a garanzia dell'attività di sorveglianza svolta.

3 – Ulteriori Servizi Digitali

Al Servizio digitale contenuto nella Versione Base, è possibile implementare i Servizi qui di seguito riportati.

Acquisizione Dati da ANPR su Elenchi Forniti

Serve per richiedere la generazione di file in formato CSV contenenti dati anagrafici relativi ad un dato elenco di soggetti

Funzionalità	Descrizione
Restituzione dei dati	Su file CSV con tracciato convenuto
Inserimento richiesta	Carico di un elenco di Codici Fiscali tramite file di testo generato da procedure informatiche terze
ACQUISIZIONE dati (in ragione a carichi di lavoro predefiniti)	Risultato reso disponibile in differita
	Archiviazione dei dati identificativi delle richieste effettuate
	Scarico del file CSV generato
STORICO delle Richieste effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca a garanzia dell'attività di sorveglianza svolta..

Acquisizione Massiva Domicili Digitali da INAD

Serve per ottenere la generazione di file in formato CSV contenenti i domicili digitali relativi ad un dato elenco di soggetti.

La fonte dati in questo caso è l'INAD

Funzionalità	Descrizione
Restituzione dei dati	Su file CSV con tracciato convenuto
Inserimento	Carico di un elenco di Codici Fiscali tramite file di testo generato da procedure informatiche terze
VERIFICA dello stato di elaborazione della richiesta	Il risultato è disponibile in differita
	E' possibile monitorare lo stato in cui versa la richiesta: ✓ In Elaborazione ✓ Disponibile
ACQUISIZIONE dati	Scarico del file CSV generato
	Archiviazione dei dati identificativi delle richieste effettuate
STORICO delle richieste effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste effettuate. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca a garanzia dell'attività di sorveglianza svolta.

Storico Residenze registrate in ANPR

Serve per richiedere l'emissione di un documento PDF contenente l'elenco delle residenze a livello nazionale registrate in ANPR relative ad un dato soggetto

Funzionalità	Descrizione
Rappresentazione Risultati	Su documento PDF
Storico Residenze	Individuazione del soggetto tramite ✓ Codice Fiscale o Nome, Cognome, Luogo e Data di Nascita
	Risultato reso disponibile in differita
	Possibilità di scarico del documento Pdf
	Archiviazione del documento in formato PDF per successive consultazioni
NOTIFICA delle Visure richieste	Gli utenti TOP ed ADMIN possono ricevere giornalmente – via mail – notifica dei dati salienti relativi alle Richieste inoltrate nel corso della giornata dagli utenti di competenza (tutti per il TOP, dell'Ufficio Comunale di appartenenza per l'ADMIN).
STORICO delle richieste effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste ed i PDF emessi L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca a garanzia dell'attività di sorveglianza svolta..

App Android / Ios

Serve per facilitare e velocizzare la richiesta e l'emissione di Visure Anagrafiche Puntuali da dispositivo mobile (Tablet – Smartphone)

4 - Procedura di Attivazione Versione Base

- a. Il Comune fornisce a Stesei
 - i. i riferimenti di uno o più operatori dei Sistemi Informativi ai quali assegnare il ruolo di Amministratore di Primo Livello di Indagor (**ruolo utente: TOP**) per attività di configurazione tecnica della piattaforma.
 - ii. i riferimenti di uno o più operatori (ad esempio appartenenti all'Ufficio Anagrafe) ai quali assegnare il ruolo di Amministratore di Primo Livello di Indagor (**ruolo utente: TOP**) per attività di rendicontazione e monitoraggio a livello "Comune" e di Amministrazione Utenze.
- b. L'Help Desk Stesei – da remoto – fornisce all'operatore dei Sistemi Informativi del Comune il supporto alla completa configurazione dell'ambiente di Interoperabilità PDND ed alla predisposizione della cornice di sicurezza ANPR prevista.
- c. Su specifica richiesta, Stesei può anche fornire un supporto professionale in merito alle disposizioni in materia di protezione dati personali, finalità, analisi del rischio, stabilite dalla circolare 73/2023 del Ministero dell'Interno
- d. Stesei – da remoto – fornisce all'utente TOP il supporto alle attività di censimento e profilazione, in INDAGOR, dei referenti degli Uffici Comunali che andranno ad utilizzare l'applicativo (utenti ADMIN).
- e. Stesei – da remoto – effettua con l'utente TOP le attività di configurazione di INDAGOR
- f. Stesei – da remoto – fornisce agli utenti ADMIN il supporto alle attività di censimento e profilazione, in INDAGOR, degli operatori degli Uffici Comunali ai quali gli utenti ADMIN appartengono.
- g. A tutti gli utenti censiti e profilati, INDAGOR inoltra alla mail istituzionale personale le credenziali per l'accesso all'applicativo.
- h. Agli utenti TOP ed ADMIN Stesei fornisce adeguata formazione all'uso del Sistema INDAGOR

5 - Condizioni Commerciali

INDAGOR è distribuito in cloud.

Il prezzo di INDAGOR si compone di

- Un importo una-tantum per la configurazione, l'attivazione, la formazione e l'avviamento
- Un canone annuo d'uso, assistenza tecnica e manutenzione