



Per l'accesso ai dati della Pubblica Amministrazione

La piattaforma digitale INDAGOR è integrata con la PDND.

Con la piattaforma digitale INDAGOR i Comuni soddisfano le proprie esigenze di consultazione ed acquisizione dei dati messi a disposizione dagli Enti Erogatori attraverso servizi esposti sulla PDND.

La piattaforma digitale INDAGOR consente al Comune di

- Mettere a disposizione di TUTTI i suoi 21 Uffici un unico applicativo web per accedere in tempo reale ed in autonomia ai dati di interesse (**INDAGOR WEB APP**)
- Favorire l'integrazione con il "mondo PDND" delle procedure e dei servizi realizzati internamente oltre che degli applicativi verticali in uso (**INDAGOR GATEWAY**)

1 – La piattaforma INDAGOR

La piattaforma INDAGOR è

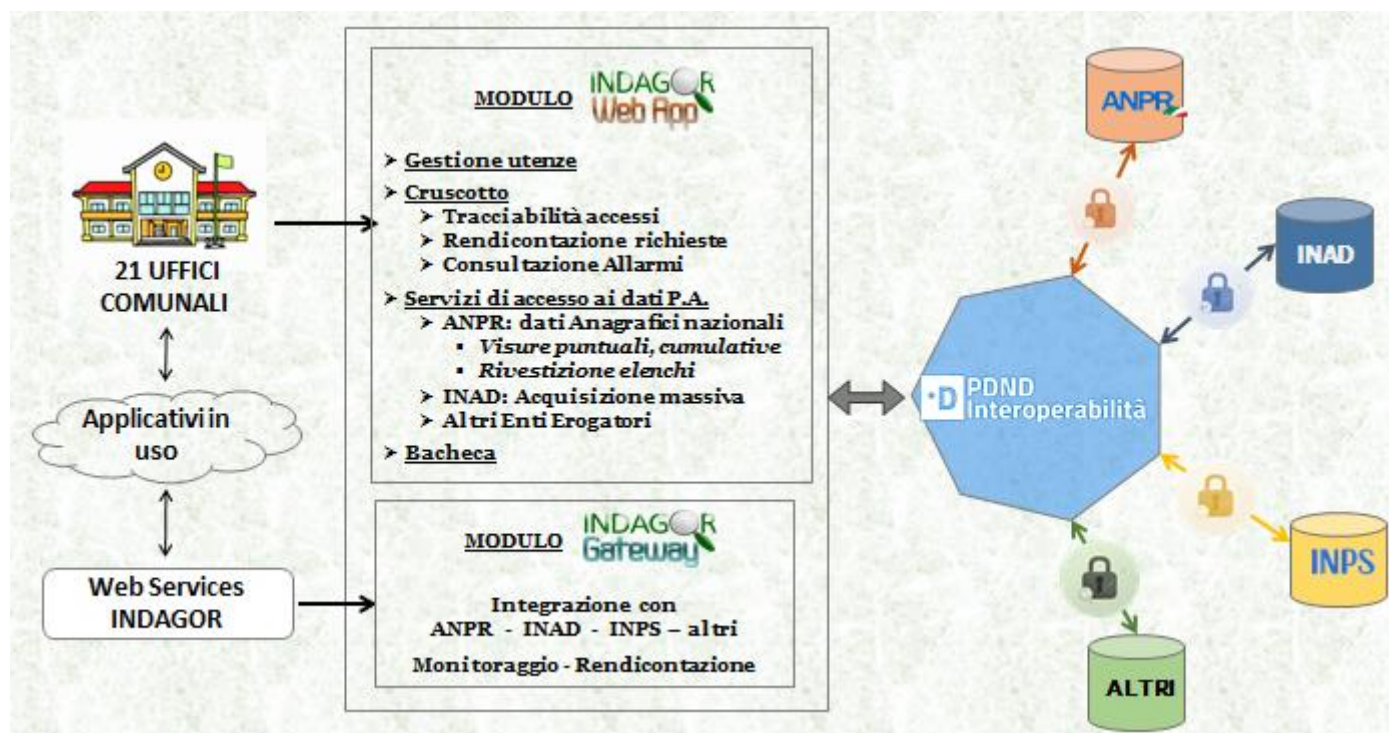
- **realizzata** completamente dalla Stesei di Torino, azienda certificata ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018
- **qualificata ACN** / Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (chiusura pratica in corso)
- **riconosciuta** da ANUSCA/Associazione Nazionale Ufficiali di Stati Civile e di Anagrafe
- **allineata** a quanto disposto
 - dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 73 del 31.05.2023
 - dalla direttiva del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio del 5.12.2023
- **fornita** unitamente al Supporto Operativo ai lavori di predisposizione dell'ambiente di interoperabilità con gli Enti Erogatori raggiunti
- **assistita** dall'Help Desk Stesei, struttura presso la quale gli operatori Comunali trovano risposte ai loro quesiti di natura tecnica e normativa, alle loro difficoltà tecnico - operative, alle loro necessità di formazione
- **distribuita** in Cloud. L'Infrastruttura Cloud utilizzata è qualificata AGID ed è realizzata dal CSI Piemonte, società In House della Regione Piemonte.
- **facilmente implementabile** per consultare ed acquisire dati resi disponibili da Enti Erogatori di interesse.

La piattaforma INDAGOR è composta dai seguenti moduli:

1. **MODULO WEB APP** con i seguenti servizi
 - a. **Amministrazione e profilazione utenze**
 - b. **Consultazione e Fruizione dati**
 - c. **Rendicontazione interrogazioni**
 - d. **Bacheca Elettronica**
2. **MODULO INDAGOR GATEWAY** per l'integrazione di applicativi verticali in uso e Servizi Web erogati.

La piattaforma INDAGOR consente OGGI di raggiungere i seguenti enti Erogatori:

1. **ANPR** (Accertamenti Anagrafici a livello nazionale)
2. **INAD** (acquisizione massiva e puntuale dei domicili Digitali a livello nazionale)



2 – Modulo INDAGOR WEB APP



INDAGOR Web App consente ad utenti Comunali debitamente riconosciuti di accedere in autonomia ai dati messi a disposizione dagli Enti Erogatori attestati sulla PDND.

Servizio Amministrazione e Profilazione Utenze

Il servizio serve per

1. **censire e gestire le utenze ed i profili utente** degli operatori Comunali autorizzati all'accesso alla WEB APP
2. **configurare la piattaforma INDAGOR con le misure di sicurezza** previste da ciascun Ente Erogatore
3. **impostare gli allarmi** per intercettare utilizzi non convenzionali della piattaforma INDAGOR

Censire Utenze

Il censimento delle utenze può essere puntuale (attraverso pagine web) oppure massivo (attraverso import di un file ad hoc generato).

A seguito della conferma del censimento, l'utente riceve all'indirizzo mail comunicato le credenziali personali di accesso alla Web App (Username e Password).

In occasione del primo accesso, l'utente sarà obbligato a modificare la password.

Indagor WEB APP prevede per gli utenti **DUE RUOLI AMMINISTRATIVI** ed **UN RUOLO OPERATIVO**.

Nello schema che segue sono riportate le caratteristiche dei ruoli previsti.

Ruoli	Caratteristiche e Funzioni
<p style="text-align: center;">TOP (Amministratore di primo livello)</p>	<p>CARATTERISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato solitamente ad operatori dei Sistemi Informativi ed a Responsabili dell'Ente. ✓ E' possibile censire più utenti con ruolo TOP <p>FUNZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accede ai servizi della Web APP destinati al censimento e profilazione delle utenze ✓ Accede ai servizi della WEB APP di rendicontazione interrogazioni ✓ Accede ai servizi della WEB APP di configurazione ambiente e sicurezza ✓ Riceve notifica giornaliera, via mail, dell'elenco delle interrogazioni effettuate da tutti gli utenti operativi censiti (facoltativa) ✓ Accede ai Servizi della WEB APP destinati al monitoraggio delle interrogazioni effettuate a livello Comunale (chi ha fatto cosa e quando)
<p style="text-align: center;">ADMIN (Amministratore di secondo livello)</p>	<p>CARATTERISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato ai responsabili di uno o più Uffici Comunali ✓ Si può censire più di un utente con ruolo ADMIN per Ufficio Comunale <p>FUNZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accede ai servizi della Web APP destinati al censimento e profilazione delle utenze ✓ Accede ai servizi della WEB APP di rendicontazione interrogazioni ✓ Riceve notifica giornaliera, via mail, dell'elenco delle richieste effettuate dagli utenti operativi del o degli Uffici Comunali di appartenenza (facoltativa). ✓ Accede ai Servizi della WEB APP destinati al monitoraggio delle interrogazioni effettuate da utenti operativi del o degli Uffici Comunali di appartenenza
<p style="text-align: center;">STANDARD (operativo)</p>	<p>CARATTERISTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assegnato agli operatori Comunali autorizzati all'utilizzo dei Servizi Web di fruizione dati ✓ L'attività svolta in seno ad ogni servizio è soggetta a monitoraggio da parte degli utenti Amministratori di Primo e Secondo livello <p>FUNZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accede ai Servizi Web di fruizione dati abilitati

Profilo Utente

Voci del profilo	Descrizione
<p style="text-align: center;">Designazione Ruolo</p>	Assegnazione del ruolo all'utente (ADMIN o STANDARD)
<p style="text-align: center;">Inserimento Generalità utente</p>	Inserimento Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo e-mail
<p style="text-align: center;">Designazione dell'Ufficio Comunale di appartenenza</p>	Tra i 21 Uffici Comunali identificati nelle "Linee Guida per l'accesso dei Comuni ai dati ANPR attraverso la PDND", consente la scelta di quello o di quelli di appartenenza dell'utente
<p style="text-align: center;">Assegnazione Servizi Web autorizzati</p>	Abilitazione dei servizi di interesse per il singolo utente
<p style="text-align: center;">Set di dati abilitati</p>	In ragione del o degli uffici di appartenenza, viene automaticamente assegnato il set di dati a cui l'utente è legittimato all'accesso

Configurare la piattaforma INDAGOR

La sezione dedicata alla configurazione della piattaforma INDAGOR permette di inserire le informazioni relative all'ambiente PDND di produzione precedentemente predisposto affinché venga assicurata la corretta interoperabilità con gli Enti Erogatori raggiunti.

Impostare gli allarmi

La sezione è dedicata alla parametrizzazione dei due allarmi ad oggi implementati sulla piattaforma:

1. Orario d'uso della piattaforma non convenzionale
2. Numero di visure effettuate giornalmente su un singolo soggetto ritenuto anomalo

Servizi di Consultazione e Fruizione Dati

Con la piattaforma INDAGOR si raggiunge qualsiasi Ente Erogatore attestato sulla PDND.

Attualmente sono attivi i seguenti Servizi Web (suddivisi per Ente Erogatore) di consultazione e fruizione dati:

- **ENTE EROGATORE: Ministero dell'Interno (ANPR)**
 - a. Visure Anagrafiche Nazionali Puntuali Singole e Cumulative
 - b. Acquisizione dati su elenchi forniti
- **ENTE EROGATORE: AGID (INAD)**
 - a. Acquisizione Massiva Domicili Digitali

In ragione delle esigenze dal Comune espresse, è possibile implementare altri servizi destinati a raggiungere altri Enti Erogatori.

Per la descrizione dei Servizi di consultazione e fruizione dati, vedere l'ALLEGATO A

Cruscotto di rendicontazione interrogazioni

Per rendicontare le interrogazioni effettuate con la piattaforma INDAGOR e gli utilizzi non convenzionali della stessa piattaforma, gli utenti con ruolo TOP ed ADMIN hanno a disposizione il servizio **CRUSCOTTO** con il quale:

- **TRACCIARE** gli accessi al Portale Web
- **RENDICONTARE** le interrogazioni effettuate tramite la piattaforma INDAGOR
- **CONSULTARE** i dettagli degli utilizzi non convenzionali riscontrati dalla piattaforma INDAGOR

Tali informazioni consentono agli Amministratori della piattaforma di effettuare generiche e puntuali azioni di monitoraggio sull'utilizzo di INDAGOR.

Funzionalità	Descrizione
REGISTRO degli ACCESSI al Portale Web	Nell'ambito delle misure per assicurare la tracciabilità degli accessi al Portale.
	Le informazioni: <ul style="list-style-type: none">➤ Sono rappresentate per ordine cronologico➤ Riportano "chi e quando" è entrato nel portale

Funzionalità	Descrizione
RENDICONTAZIONE DELLE INTERROGAZIONI EFFETTUATE	Vengono fornite Statistiche delle interrogazioni effettuate attraverso la PDND.
	Per ogni servizio di consultazione e fruizione abilitato, le statistiche fornite sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero totale delle interrogazioni effettuate da tutti gli utenti del Comune ➤ Numero totale delle interrogazioni effettuate dagli utenti di ogni singolo Ufficio Comunale ➤ Numero totale delle interrogazioni effettuate da ogni utente ➤ Numero totale delle interrogazioni effettuate da tutti gli utenti, oppure dagli utenti di ogni Ufficio Comunale, oppure da ogni Utente, in un dato periodo di tempo ➤ Numero totale delle interrogazioni per tipologia effettuate dal Comune e da ogni singolo Ufficio Comunale
UTILZZI NON CONVENZIONALI	Vengono fornite informazioni utili nell'ambito delle misure per individuare accessi non convenzionali ai Servizi Web di fruizione dati
	Le informazioni fornite sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elenco dei dati salienti delle interrogazioni (Chi ha fatto Cosa e Quando) pervenute ad Indagor in orari anomali (normalmente dalle 22 alle 6, comunque parametrizzabili). ➤ Numero delle richieste giornaliere ripetute su un dato soggetto

Conservazione nel tempo dei dati

Tipologia di dati	Tempi di conservazione
Documenti PDF emessi	I documenti redatti in formato PDF sono conservati per 60 giorni, dopodiché vengono cancellati senza possibilità di recupero.
Dati acquisiti	I Dati acquisiti attraverso l'utilizzo dei vari servizi attivati sono conservati per 60 gg, dopodiché vengono cancellati senza possibilità di recupero.
Dati identificativi delle richieste	Per assicurare nel tempo la tracciabilità ed il monitoraggio delle operazioni effettuate (chi ha fatto cosa e quando), i dati identificativi delle richieste (data ed ora, tipologia richiesta, mittente, soggetto, numeri protocollo) vengono conservati on line per 6 mesi ed off line per 10 anni.

Bacheca Elettronica

INDAGOR è dotato di un modulo di Messaggistica che consente

- Agli Amministratori di Primo Livello (Ruolo TOP)
- Agli Amministratori di Secondo Livello (Ruolo ADMIN)
- Al produttore del sistema (STESSEI)

di inoltrare messaggi ad uno o più utenti INDAGOR.

Gli utenti visualizzeranno il messaggio nella Home Page del portale INDAGOR al momento dell'accesso.

3 - Modulo INDAGOR GATEWAY



Indagor Gateway serve per creare in Comune un sistema centralizzato di interoperabilità con i servizi pubblicati su PDND assicurando così sia un unico sistema di gestione delle connessioni, sia un unico sistema di monitoraggio e rendicontazione delle interrogazioni effettuate attraverso i gestionali in uso.

Indagor Gateway

- ✓ E' di facile e veloce integrazione in applicativi verticali in uso e in servizi Web erogati.
- ✓ Assicura il costante aggiornamento alle evoluzioni tecnologiche e normative dello scenario di interoperabilità con gli e-services PDND.

Funzionalità	Descrizione
Librerie di integrazione	Il dialogo con Indagor Gateway avviene attraverso librerie di integrazione fornite da Stesei per gli ambienti di sviluppo Java, .Net oppure direttamente con codice Javascript
Enti Erogatori già raggiunti	ANPR: tutti i Casi d'Uso relativi agli Accertamenti Amministrativi INAD: acquisizione puntuale del domicilio digitale INPS: Consultazione attestazione ed indicatori ISEE
Interazione con gli enti Erogatori	Indagor Gateway si occupa di <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autenticare le richieste provenienti dall'applicativo ad esso integrato ➤ Formattare e Firmare le richieste secondo specifiche tecniche e cornice di sicurezza previste dall'Ente Erogatore ➤ Confezionare ed inoltrare le richieste agli enti Erogatori attraverso la PDND, acquisire il set di dati previsto e consegnarlo all'applicativo

N.B.

Si ricorda che il modulo Gateway è predisposto per essere implementato con ulteriori API Rest in ragione delle esigenze di interoperabilità del Comune con altri Enti Erogatori attestati sulla PDND

Per approfondimenti, al link <https://www.steseiservizi.it/indagor-pdnd/Integrazione> è disponibile il materiale tecnico ed informativo per l'integrazione con Indagor Gateway. di gestionali, applicativi, servizi web

ALLEGATO A

(Descrizione dei servizi citati a pag. 4)

ENTE EROGATORE: Ministero dell'Interno
Banca dati: ANPR / Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Visure Anagrafiche Puntuali Online singole e cumulative

Questo servizio consente al Comune

- di diffondere in maniera controllata e capillare presso i propri uffici la capacità di accedere in tempo reale ai dati registrati nell'Anagrafe Nazionale in piena coerenza con quanto disposto dalla circolare DAIT del Ministero dell'Interno numero 73 del 31.05.2023 (*accesso attraverso la PDND, individuazione degli utenti, garanzia del tracciamento accessi, monitoraggio e rendicontazione delle interrogazioni*)
- di superare l'utilizzo dell'archivio anagrafico locale allineandosi così a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 62 del CAD (*il Comune può utilizzare i dati anagrafici eventualmente detenuti localmente al fine esclusivo di erogare o usufruire di servizi o funzionalità non fornite da ANPR*)

Le tipologie di Visure Anagrafiche che il servizio rende disponibili sono le seguenti:

- | | |
|---------------------|--|
| ➤ Generalità | ➤ Stato libero |
| ➤ Decesso | ➤ Vedovanza |
| ➤ Matrimonio | ➤ Paternità |
| ➤ Cittadinanza | ➤ Maternità |
| ➤ Esistenza in vita | ➤ Dati per notifica atti |
| ➤ Residenza | ➤ Dati per comunicazione provvedimenti |
| ➤ Stato di famiglia | |

La coerenza tra le tipologie di Visure Anagrafiche autorizzate e le funzioni istituzionali svolte dall'utente è assicurata da INDAGOR attraverso la definizione AUTOMATICA del profilo utente.

Funzionalità	Descrizione
Rappresentazione Risultati	Su documento PDF disponibile in tempo reale
Inserimento richieste di Visure Puntuali SINGOLE e COMULATIVE	Individuazione del soggetto tramite i seguenti criteri di ricerca <ul style="list-style-type: none"> ✓ Codice Fiscale ✓ Nome, Cognome, Luogo e Data di Nascita ✓ IdANPR
	Ricerca automatica dell'IDANPR del cittadino in caso di utilizzo dei criteri di ricerca per Codice Fiscale e per Generalità
	Funzioni per individuare incongruenze tra data di nascita e luogo di nascita e per suggerire la soluzione appropriata (utile per il criterio di ricerca per "generalità")

Funzionalità	Descrizione
Inserimento richieste di Visure Puntuali SINGOLE e COMULATIVE	Selezione di UNA o PIU' tipologie di Visure tra quelle assegnate
	Selezione dell'Ufficio Comunale per il quale l'utente richiede la o le Visure qualora egli svolga funzioni presso due o più Uffici Comunali
	Risultato reso disponibile in tempo reale
	Archiviazione dei documenti in formato PDF per successive consultazioni
NOTIFICA delle Visure richieste	Gli utenti TOP ed ADMIN possono (funzione facoltativa) ricevere giornalmente – via mail – notifica dei dati salienti relativi alle Richieste inoltrate nel corso della giornata dagli utenti di competenza (tutte per il TOP, dell'Ufficio Comunale di appartenenza per l'ADMIN).
STORICO delle Visure effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste ed i PDF delle visure emesse. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca a garanzia dell'attività di sorveglianza svolta.

Acquisizione Dati su elenchi forniti

Questo servizio consente al Comune di richiedere dati di Generalità e di Residenza relativi ad un dato elenco di soggetti.

Funzionalità	Descrizione
Restituzione dei dati	Su file CSV con tracciato convenuto
Inserimento richiesta	Carico di un elenco di Codici Fiscali o di IDANPR tramite file di testo
Elaborazione della richiesta massiva	Il risultato è disponibile in differita
	Il sistema, in automatico, effettua i processi di <ul style="list-style-type: none"> ✓ Invio richiesta ad ANPR ✓ Acquisizione dati ✓ Rivestizione del file caricato con i dati acquisiti da ANPR ✓ Archiviazione dei dati identificativi delle interrogazioni effettuate per successiva attività di monitoraggio
Scarico risposta	L'operatore che ha caricato la richiesta viene avvisato via mail da Indagor che la risposta è disponibile.
	L'operatore del Comune accede ad INDAGOR
	Scarica il file di risposta generato
Consultazione delle richieste effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste effettuate. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca.

ENTE EROGATORE: AGID
Banca dati: INAD / Indice Nazionale Domicili Digitali

Acquisizione Massiva Domicili Digitali

Questo servizio consente a qualsiasi Ufficio Comunale di ottenere la generazione di file in formato CSV contenenti i domicili digitali relativi ad un dato elenco di soggetti.

Azioni	Descrizione
Accesso ad INDAGOR	L'operatore dell'Ente accede ad INDAGOR <ul style="list-style-type: none"> • attraverso un semplice browser • attraverso credenziali (ID e Password) generate dal sistema
Inserimento richieste Massive	L'operatore dell'Ente carica in Indagor un elenco di CODICI FISCALI (massimo 10.000 Codici Fiscali per elenco) tramite file di testo anche generato da procedure informatiche terze
Elaborazione della richiesta massiva	Il risultato è disponibile in differita
	Il sistema, in automatico, effettua i processi di <ul style="list-style-type: none"> ✓ Invio richiesta ad INAD ✓ Verifica esito delle elaborazioni ✓ Acquisizione dati ✓ Rivestizione del file caricato con i Domicili Digitali acquisiti da INAD ✓ Archiviazione dei dati identificativi delle interrogazioni effettuate per successiva attività di monitoraggio
Scarico risposta ad una richiesta massiva	L'operatore che ha caricato la richiesta viene avvisato via mail da Indagor che la risposta è disponibile.
	L'operatore dell'Ente accede ad INDAGOR
	Scarica il file di risposta generato: <ul style="list-style-type: none"> ✓ In formato CSV ✓ Con tracciato record predefinito
Consultazione delle richieste effettuate	L'utente Standard ha a disposizione un archivio storico dove vengono conservati i dati identificativi delle richieste effettuate. L'archivio è consultabile anche dagli utenti Amministratori (TOP ed ADMIN) per mezzo di numerosi criteri di ricerca.